

Принято педагогическим советом

№ 3  
от « 02 » 03 2017 г.



Директор МБОУ СОШ с. Тополево  
О.С. Кирилкина

**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с. Тополево**  
**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк) в МБОУ СОШ с. Тополево.

1.2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и трудностями в обучении, поведении, освоении норм школьной жизни.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется территориальной и центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК и ЦПМПК).

1.6. ПМПк МБОУ СОШ с. Тополево в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерств образования и здравоохранения РФ, настоящим Положением.

1.7. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с ОВЗ или трудностями в адаптации к обучению и нормам школьной жизни исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников)



2.2. Задачами ПМПк МБОУ СОШ с. Тополево являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или других состояний;
- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- отслеживание динамики развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, уровень школьной успешности;
- направление ребенка на территориальную, центральную ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

### 3. Организация деятельности.

3.1. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, школьный медицинский работник, опытный учитель начального и среднего звена.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) в присутствии их, так и сотрудников МБОУ СОШ с. Тополево с письменного согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается самостоятельно.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и требований профессиональной этики.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровлению, профориентации, социальной адаптации ребенка.

3.5. Результаты обследования ребенка каждым специалистом обсуждаются на заседании ПМПк, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.6. Все учащиеся специальных коррекционных классов, групп находятся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении.

3.7. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных, конфликтных случаях, ПМПк рекомендует родителям обследовать ребенка в Территориальной (ТПМПк) или Центральной (ЦПМПк).



3.8. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк с регистрацией заключений (см. приложение № 1);
- карта (папка) развития обучающегося, воспитанника (см. приложение № 2);
- списки классов, групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- график плановых консилиумов;
- нормативные документы Министерств образования и науки администрации Хабаровского края, здравоохранения администрации Хабаровского края по направлению деятельности.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обсуждение проблем детей с ОВЗ или трудностями в обучении, поведении и освоении норм школьной жизни и планом работы ПМПк, но не реже 1 раза в квартал.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Каждый специалист консилиума имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;
- в сложных случаях направлять детей с родителями на ТПМПк, ЦПМПк.

#### **6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.