

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Тополево имени Героя Советского
Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича
Хабаровского муниципального района**

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 38

**Об организации летней занятости
учащихся в 2025 году**

В целях создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул, совершенствование работы с детьми и подростками во всех летних объединениях и на основании приказа Управления образования администрации Хабаровского муниципального района от 25.02.2025 № 117 «Об организации проведения оздоровительной кампании 2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе штаб «Лето-2025» до 20.01.2025 года (прилагается).
2. Организацию летней занятости учащихся возложить на Салмину Е.И. - зам. директора по ВР, Середа А.О. – зам. директора по ВР.
3. Организовать Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга детства» для учащихся начальной школы (с 2-х разовым питанием)- июнь, июль, август 21 календарный день.

I СМЕНА: с 02.06.2025 – 20.06.2025 – 100 человек

Режим работы с 8.30-14.30

Назначить:

начальником лагеря:	Семкину М.Ю. – учителя нач. классов
воспитателями:	Кожемякину А.В. – учителя нач. классов
	Сидоренко Т.С. – учителя нач. классов
	Федорову Н.С. – учителя нач. классов
	Третьякову А.А. – учителя нач. классов
	Искандярову И.С. – учителя начальных классов
	Волкову П.А. – учителя нач. классов
	Самохвалову Е.Ю. - учителя английского языка
	Соболева В.О. - учителя нач. классов
музыкальным работником:	Бельды А.В. – учителя нач. классов
физруком:	Галсанова Б.Ц. – учителя физкультуры
фельдшером:	Емину Т.В. – школьного фельдшера.

II СМЕНА: с 24.06.2025 – 14.07.2025 – 70 человек

Режим работы с 8.30-14.30

Назначить:

начальником лагеря:	Терехову Е.А. – учителя нач. классов
воспитателями:	Серову Н.П. – учителя нач. классов
	Малик А.Н. – учителя нач. классов
	Цурман В.А. – учителя начальных классов
	Жукову Л.А. – учитель-логопед
	Власову М.М. – учитель начальных классов
	Леонтьеву Т.В. – учителя технологии
физруком:	Цыдыпова Б.Б. – учителя физкультуры
фельдшером:	Емину Т.В. – школьного фельдшера.

III СМЕНА: с 16.07.2025 – 05.08.2025 – 50 человек

Режим работы с 8.30-14.30

Назначить:

начальником лагеря: Долгову М.А. – учителя русского языка
воспитателями: Псареву А.В. – учителя русского языка
Кукушкину С.Ю. – учителя русского языка
фельдшером: Емину Т.В. – школьного фельдшера.

3.2. Профильные формирования:

1. «Активисты музея» (краеведческое)

июнь – 10 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственной - Кирилкину О.С. – директора музея.

2. «Старший друг» (социально-педагогическое) - помощники воспитателей в летнем лагере «Радуга детства» (социально-педагогическое5) учащиеся 7-8 классов.

июнь – 8 человек

июль – 6 человека

август – 2 человека

Назначить ответственной Середа А.О. – зам. директора по ВР.

3. «Айтишники» (программирование)

июнь – 20 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственным – Михайлову В.В. – учителя ОБЖ.

4. «Здоровячок» (спортивное)

июнь – 4 человека

июль – 2 человека

август – 1 человек

Назначить ответственным Салмина А.И. – учителя физической культуры.

5. Движение первых «Зеленые»

Июнь – 15 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственным – Царенкову Н.А. – учителя химии.

6. «Цветовод» (эколого-биологическое)

июнь – 15 человек

июль – 15 человек

август – 15 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственными:

Безносюк А.А. – учителя географии (июнь)

Мирошниченко И.Ю. – учителя физики (июль).

7. «Летние забавы» (развлечение на свежем воздухе) Дом культуры с. Тополево

июль – 30 человек

август – 30 человек

8. «Стрижи» (военно-спортивное)

июнь – 80 человек (без питания)

Назначить ответственным Салмина А.И. – учителя физической культуры.

Руководителями отделений:

5а – Моисеева Г.К. – классного руководителя

6а – Мещерякова Н.В. – классного руководителя

7а – Курманову Н.Т. – классного руководителя

8а – Середа А.О. – классного руководителя

10. «Добровольцы» (волонтерское движение)

Июнь – 15 человек

Август – 15 человек

Назначить ответственной Сидоренко Ю.В. – соц. педагога.

3.3. Трудовые формирования:

1. «Мастерок» (ремонтная бригада)

июнь – 17 человек (10 класс)

1. «Мастерок» (ремонтная бригада)

июнь – 17 человек (10 класс)

Режим работы с 10.00-14.00

Назначить ответственной Бадараеву Б.Э. – учителя информатики (июнь)

2. «Пчелки» - индивидуальное трудоустройство школьников 8-10 классов на предприятиях города и сельского поселения (самостоятельно и с помощью родителей)

июнь – 30 человек

июль – 40 человек

август – 40 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственной Сидоренко Ю.В.. – социального педагога

3. «Книголюб» - (ремонт книг) – учащиеся 6-7 классов

июнь – 15 человек

август – 15 человек

Режим работы с 9.00-13.00

Назначить ответственной Орлянскую В.П. – педагога-библиотекаря

4. «Дизайн сцены» (оформление школы ДОЛ «Радуга детства», летних формирований) – учащиеся 7-8 классов

июнь – 15 человек

август – 15 человек

Назначить ответственной Мерлушкину О.Н. – учителя начальных классов, Михайлову В.В. – учителя ОБЖ, Середа А.О. – заместителя директора по ВР

5. «Моя грядка» - (трудовая деятельность на дачных участках)

июнь – 15 человек

июль – 15 человек

август – 15 человек

Назначить ответственной Албитову Н.Г. – учителя английского языка

Назначить ответственной Салмину Е.И. – учителя биологии

6. «Юный железнодорожник» - работа учащихся 6-8 классов на детской железной дороге

июнь – 26 человек

июль – 26 человек

август – 26 человек

Режим работы с 9.00-12.00

Назначить ответственной Жукову Л.А. – учителя-логопеда

4. Организовать отдых в санаториях:

июнь – 10 человек

июль – 10 человек

август – 10 человек

5. Заместителям директора по ВР Салминой Е.И., Середа А.О.:

1. Разработать программу летней занятости детей до 15.01.2025 г.

2. Предоставлять отчетность о летней занятости детей в Управление образования, комитет социальной защиты согласно установленной форме и срокам.

3. Составить план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности среди несовершеннолетних в летний период до 01.04.2025 г.

4. Организовать и провести конкурс на лучшего водителя. Лучшее профильное объединение до 05.05.2025 г.

5. Итоги летней оздоровительной кампании в школе подвести на педсовете в сентябре 2025 г.

6. Руководителям формирований:

1. Предоставить списки детей, план мероприятий, формы награждений до 01.05.2025 г.

2. Утвердить формы отчетности на совещании при директоре 19.04.2025 г.

7. Социальному педагогу Сидоренко Ю.В.:

1. Составить списки детей из малообеспеченных семей для летней оздоровительной площадки до 20.05.2025 г.

2. Обеспечить летнюю занятость состоящих на учете ПДН и ВШУ, опекаемых детей.

8. Школьной медсестре Еминой Т.В.:

1. Разработать план оздоровительных мероприятий и план мероприятий по предупреждению травматизма в летний период для детей и подростков до 01.05.2025 г.

2. Обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм в ДОЛ «Радуга детства».

10. Зам. директора по АХР Вахарчук Г.П.:

Подготовить помещения, материальную базу, инвентарь для летнего лагеря до 01.05.2025 г.

11. Зимаковой Г.А. – ответственной по питанию:

Произвести накопление продуктов питания для летней оздоровительной кампании до 01.06.2025 г.

12. Классным руководителям 1-8, 10 классов провести необходимые организационные мероприятия по обеспечению отдыхом, оздоровлением и занятостью детей в загородных оздоровительных лагерях, профильных и трудовых объединениях, санаториях и профилакториях, трудоустройстве, походах, экскурсиях, туристических выездах иных формах, обеспечив охват не ниже 89% от общего количества обучающихся в классах.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на педагогов, работающих в летний оздоровительный период.

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ с. Тополево



Кирилкина

О.С. Кирилкина